

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

ООО « _____ » именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице Генерального директора _____, действующего на основании устава с одной стороны, и ООО «Альфа», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Бокарев Леонид Владимирович, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 «Объект» - офис ООО « _____ » по адресу:

1.2 «Гарантийный период» - означает период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует сохранение качества Результата работ, возможность эксплуатации Результата Работ в соответствии с его целевым назначением, а также в течение которого Подрядчик безусловно несет ответственность за обнаруженные недостатки (дефекты).

Продолжительность Гарантийного периода составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 до даты окончания Гарантийного периода.

1.3 «Акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2» - документ, который подписывается Подрядчиком и Заказчиком и свидетельствует об окончании Работ по Договору, в котором устанавливается, что Подрядчиком выполнены в полном объеме и надлежащим образом и переданы Заказчику все Работы по Объекту согласно условиям настоящего Договора.

1.4 «Представитель» - означает лицо, уполномоченное Подрядчиком и соответственно Заказчиком на совершение действий от имени Подрядчика и Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

1.5 «Согласие» - оформленное письменное утверждение, включая, но не ограничиваясь, следующими документами: акты, протоколы, графики, выполняемое представителями Заказчика и/или Подрядчика.

1.6 «Субподрядчик» - юридическое лицо, привлекаемое Подрядчиком для выполнения отдельных видов работ.

1.7 «Исполнительная документация» включает заверенные печатью и подписью Генерального директора Подрядчика копии сертификатов на строительные материалы, паспорта на оборудование, инструкции по эксплуатации оборудования, акты скрытых работ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить ремонтно-отделочные работы в соответствии с утвержденной Заказчиком сметной документацией, действующим законодательством РФ, соблюдением строительных норм и правил, а также в сроки установленные Договором.

2.2 Подрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами и/или с привлечением с согласия Заказчика субподрядчиков. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиками, и отвечает за прочие действия таких Субподрядчиков как за свои собственные.

2.3 Заказчик обязуется принять выполненные надлежащим образом Подрядчиком и/или его субподрядчиками Работы и оплатить их результат в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Платежи по договору будут производиться в следующем порядке:

3.1 Общая стоимость Работ по Договору _____ (_____) рублей НДС не облагается, определена в сметной документации (Приложение № 1, №2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2 На объёмы, выявленные в процессе производства работ, составляется дополнительное соглашение.

3.2 Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и получения им счета от Подрядчика перечисляет на счет Подрядчика авансовый платёж в размере 40% от стоимости работ(приложение №1), 100% от стоимости материала (приложение №2).

3.3 Подрядчик представляет Заказчику акты приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, а так же счет. Заказчик в течение 3-х рабочих дней проверяет и подписывает акты выполненных работ или дает мотивированный отказ в приемке работ.

3.4 Окончательный платеж принятых Заказчиком работ производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания унифицированных форм КС-2, КС-3, при наличии у Заказчика следующих документов от Подрядчика:

а) Акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон (унифицированная форма КС-2);

б) Справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3);

в) Счета Подрядчика;

г) Счета-фактуры.

3.5 Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.6 Все платежи Заказчик осуществляет в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1 Сроки выполнения Работ:

Начало выполнения Работ – _____ 20__ г.

Окончание выполнения Работ – _____ 20__ г.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

5.1 В срок, предусмотренный п.4.1. Договора завершить Работы на Объекте, выполнять Работы в соответствии с утвержденной сметной документацией, требованиями Договора, действующего законодательства РФ, включая строительные нормы и правила, и сдать надлежащим образом выполненные Работы Заказчику.

5.2 Обеспечивать соблюдение работниками Подрядчика и субподрядчиками требований законодательства РФ по безопасному ведению Работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, не превышению допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, поддержание и соблюдение на Стройплощадке, санитарных правил и строительных норм и правил.

5.3 Организовать временное освещение Объекта и рабочих мест при необходимости выполнения работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения Работ.

5.4 Во время проведения Работ нести полную ответственность, и возмещать ущерб, возникший в случаях нарушений действующего законодательства РФ, в случае нанесения вреда Объекту, зданиям, сооружениям и другому имуществу Заказчика, находящемуся на Стройплощадке, а также третьим лицам вследствие действий и/или бездействий работников Подрядчика и/или его субподрядчиков и/или приглашенных им лиц.

5.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Работ вывезти за свой счет с Объекта принадлежащую Подрядчику строительную технику и механизмы, оборудование, инструменты, временные сооружения, неиспользованные строительные материалы и конструкции, иное имущество Подрядчика, а также строительный мусор.

5.6 Согласовать с Заказчиком цветовую гамму и дизайн отделочных материалов.

5.7 Немедленно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения Работ на Объекте, качество работ, сроки завершения Работ или неспособность достижения указанных в проектной и сметной документации характеристик и показателей.

5.8 Нести ответственность во время проведения Работ за своевременную и в соответствии с нормами действующего Российского законодательства уборку и вывоз мусора с Объекта.

5.9 Если в ходе выполнения Подрядчиком работ по Договору возникнет необходимость в проведении дополнительных работ, согласовать с Заказчиком увеличения Цены Договора. В случае отсутствия согласования со стороны Заказчика, Подрядчик выполняет работы в оговоренном в Смете объеме, однако, не несет ответственность за качество выполненных работ, на участке где были выявлены дополнительные работы.

5.10 Обеспечить систематическую, а по завершении работ - окончательную уборку Строительной площадки и/или рабочих мест от остатков материалов и отходов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1 Предоставлять Подрядчику и субподрядчикам право использовать для выполнения Работ имеющиеся инженерные системы необходимые для обеспечения своевременного выполнения Работ.

6.2 Предоставить Подрядчику и его субподрядчикам доступ на Объект для выполнения Работ во время согласованное с Заказчиком.

6.3 Своевременно и на условиях настоящего Договора оплачивать выполненные Подрядчиком Работы и проверять предъявленные к оплате документы.

6.4 В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки работ подписать его или направить мотивированный отказ в его подписании с указанием обнаруженных дефектов/недоделок. В течение 3 (трех) календарных дней с момента направления Заказчиком мотивированного отказа Стороны обязаны составить и подписать Акт о выявленных недостатках и дефектах, в котором указать перечень недостатков и дефектов Объекта, подлежащих исправлению Подрядчиком.

6.5 Принять Работы на условиях настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Произвести согласование цветовой гаммы и дизайна отделочных материалов в течение 1 рабочего дня с даты уведомления Подрядчиком по электронной почте.

6.7 Осуществлять координацию Работ с третьими лицами, привлекаемыми Заказчиком для производства Работ на Объекте, осуществлять контроль и технический надзор за выполнением Подрядчиком Работ, производить проверку соответствия качества и соответствие объемов Работ, а также строительных материалов по Договору, оборудования, инвентаря, конструкций проекту и смете, требованиям Госстандарта, СНиП и применимому действующему законодательству РФ. При выявлении нарушений или отклонений в Работах, материалов от проекта и сметы, требований Госстандарта, СНиП и применимого действующего законодательства РФ, Заказчик вправе выдать Подрядчику предписание об устранении нарушений или допущенных отклонений с указанием срока их устранения, а в необходимых случаях - о приостановлении Работ, и не принимать и/или не оплачивать такие Работы и/или материалы до устранения нарушений или отклонений (при этом срок производства Работ, предусмотренный Договором не продляется).

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.2 В случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 15 (пятнадцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего Договора.

8. ПРОИЗВОДСТВО, СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1 По окончании выполнения Работ по Договору в полном объеме Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2.

8.2 За 3 (три) дня до начала приемки Работ в полном объеме Подрядчик передает Заказчику:

а) документы предусмотренные п. 3.4 настоящего Договора (в двух экземплярах).

б) заверенные Подрядчиком копии сертификатов или других документов, удостоверяющих качество материалов, конструкций и пр., использованных при производстве Работ (в одном экземпляре).

8.3 Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Подрядчика пакета документов, предусмотренных п.8.2. настоящего Договора, либо подписать его, либо, при наличии замечаний к выполненным Работам, Заказчик вправе потребовать устранения Подрядчиком выявленных дефектов и/или недостатков путем направления Подрядчику письменного мотивированного отказа от приемки Работ. Для устранения выявленных Заказчиком дефектов и/или недостатков, Стороны в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Подрядчиком письменного мотивированного отказа подписывают Акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их устранения. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчика сдача-приемка Работ производится в порядке, установленном настоящей статьёй Договора.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

9.1 Гарантии качества Работ распространяются на все конструктивные элементы, строительные и отделочные материалы и Работы, выполненные Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Подрядчик гарантирует соответствие качества представленных и принимаемых им материалов требованиям государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов.

10.2 В случае нарушения Заказчиком установленных Договором сроков оплаты выполненных Работ более чем на 3 (три) рабочих дня, при условии предъявления Подрядчиком письменного требования с расчетом суммы неустойки, за счёт собственных средств уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но всего не выше 15 % от Цены Договора.

10.3 В случае нарушения Подрядчиком срока окончания выполнения Работ, указанных в п. 4.1. Договора, Подрядчик при условии предъявления Заказчиком письменного требования с расчетом суммы неустойки выплачивает неустойку в размере 0,3 % от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но всего не выше 15 % от Цены Договора.

10.4 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

10.5 Подрядчик несет ответственность за наличие соответствующих лицензий/ разрешений/ сертификатов у субподрядчиков.

10.6 Подрядчик возмещает Заказчику суммы штрафов, неустоек и убытков, взысканных с Заказчика третьими лицами по вине Подрядчика и его субподрядчиков.

10.7 Заказчик, за счёт собственных средств возмещает Подрядчику суммы штрафов, неустоек и убытков, взысканных с Подрядчика третьими лицами по вине Заказчика.

10.8 По настоящему Договору возмещение убытков может быть произведено только в части возмещения реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 После заключения настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу.

11.2 Все приложения к Договору, согласованные и подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора и подлежат исполнению Сторонами.

11.3 Подрядчик не имеет права передавать третьим лицам исполнение настоящего Договора или какой-либо его части без письменного согласия Заказчика.

11.4 Все уведомления, предписания и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу, электронной почте или доставлены лично по фактическому адресу Сторон, указанному в настоящем Договоре.

11.5 Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне настоящего Договора.

11.6 Право собственности на результат Работ, включая материалы и оборудование, используемые для выполнения Работ переходит от Подрядчика к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, а в случае досрочного расторжения Договора - с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора.

11.7 Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным либо несуществующим.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

12.1 Споры, возникающие в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

12.2 В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, возникшие разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1 Договор расторгается в следующих случаях:

- а) по взаимному согласию Сторон;
- б) путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных расходов, при этом Подрядчик не вправе требовать возмещения убытков в сумме более, чем указано в п.10.8;
- в) путем отказа Подрядчика от исполнения Договора в случае задержки Заказчиком любого из платежей более чем на 7 (семь) дней;
- г) консервации Заказчиком Объекта по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий два месяца;
- д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.2 В случае одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон действие Договора прекращается с даты получения другой Стороной уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1 Договор вступает в силу в момент подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

14.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Сторон.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 15.1 Приложение № 1 – Смета на выполнение работ
15.2 Приложение № 2 – Смета на материалы

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / _____ /

Подрядчик:

ООО «Альфа»

Юридический адрес: 105120, г.Москва, ул. Сергея Радонежского, д.11, стр. 1, офис 52

Фактический адрес: 121309, г. Москва, ул. Барклая 18/19 офис 21

ИНН/КПП 7709499985/770901001

ОГРН 1167746762699 БИК 044525974

р/с 40702810910000251880 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" в г.Москва

к/с 30101810145250000974

т. 8 (495) 364-03-40

Генеральный директор

_____ / **Бокарев Л.В.** /